

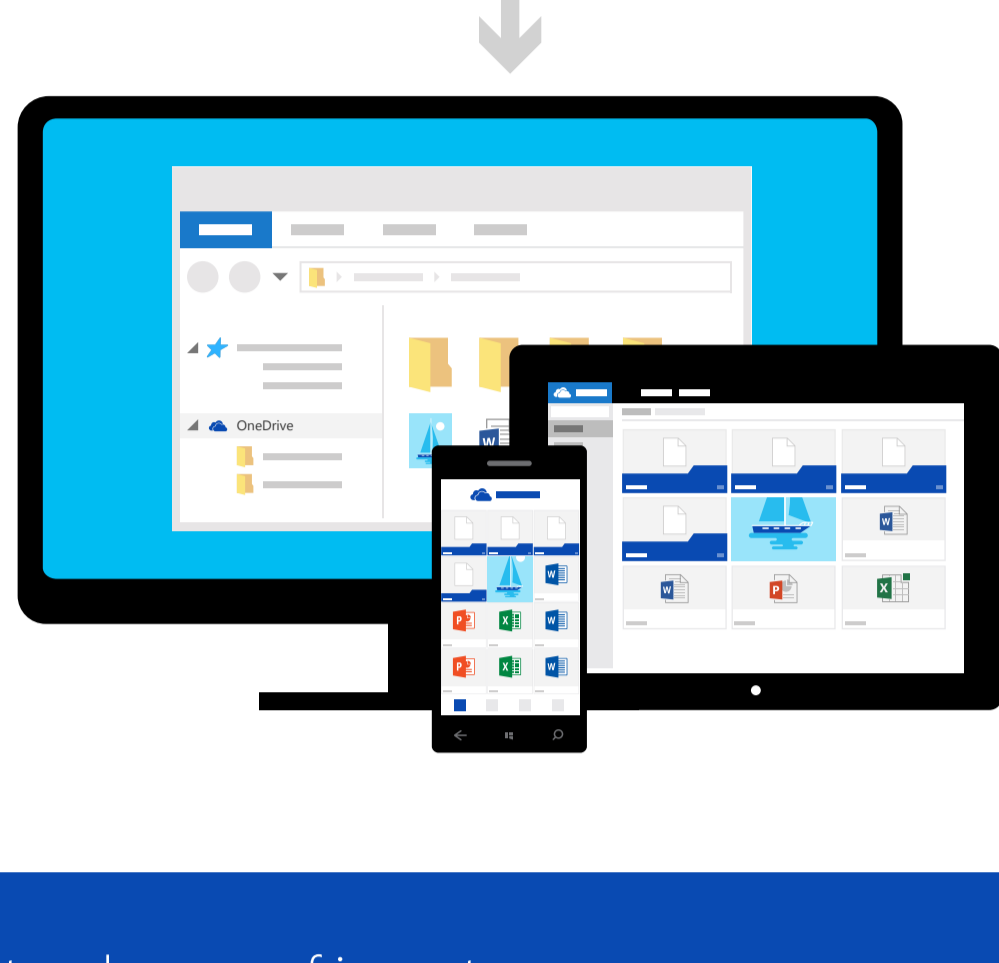


Aan de slag met OneDrive

Wat is OneDrive?

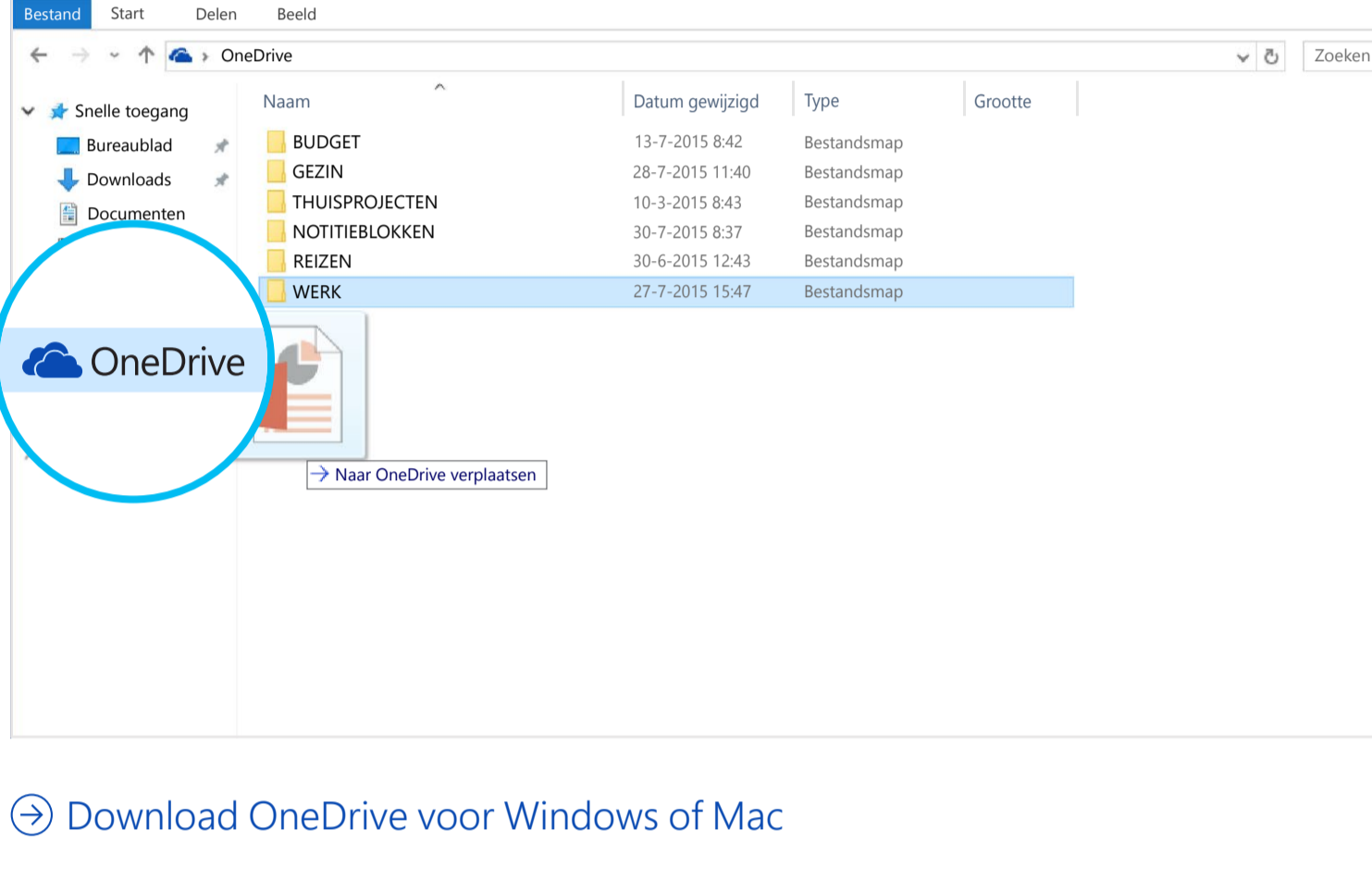
OneDrive is een online opslag voor bestanden waartoe je overal toegang hebt. Zo kun je eenvoudig Office-documenten en andere bestanden in de cloud opslaan en deze vanaf elk apparaat openen.

Met OneDrive kun je bijvoorbeeld documenten en foto's delen zonder omvangrijke bijlages per e-mail te hoeven versturen. Je kunt gewoon vanuit Windows of Mac met je OneDrive-documenten aan de slag.



Voeg bestanden vanaf je pc toe

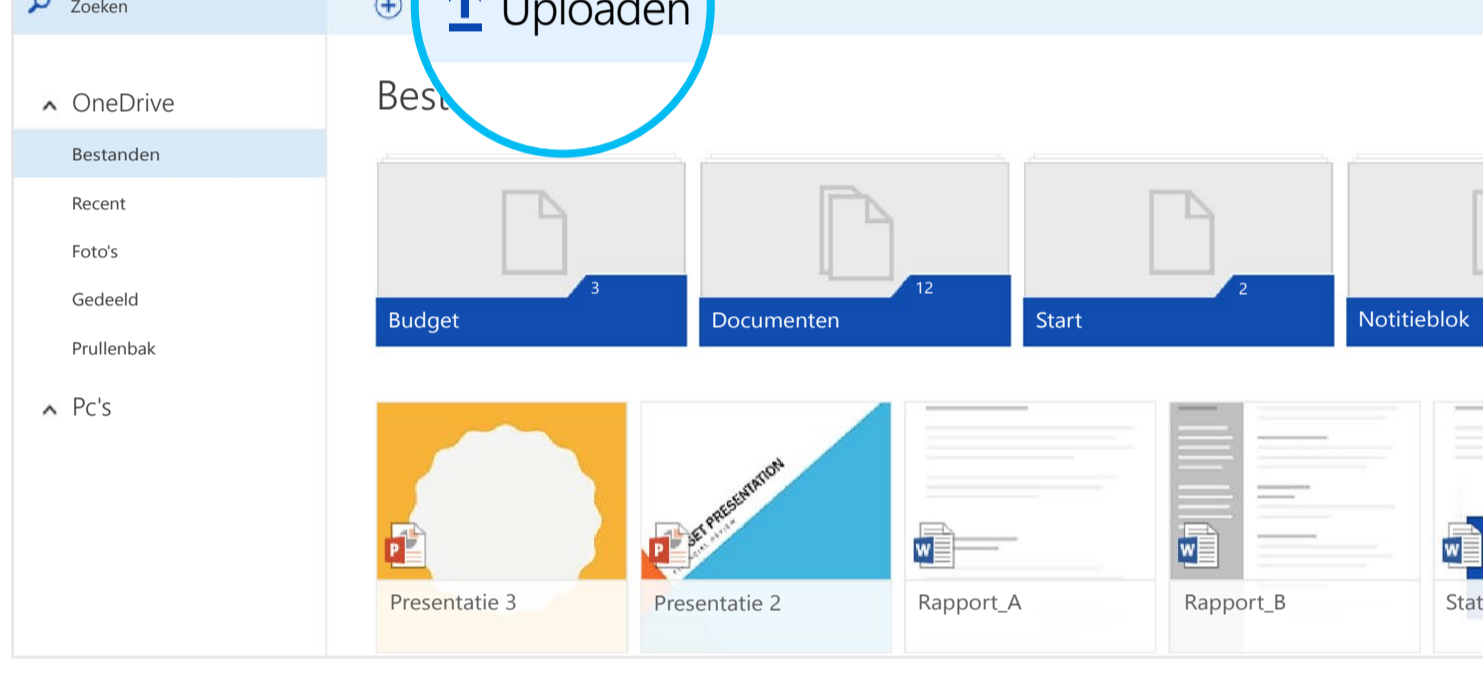
Begin met bestanden aan je OneDrive toe te voegen. De beste manier om dit vanaf je pc of Mac te doen, is door OneDrive te downloaden en de bestanden naar de OneDrive-map te slepen. Stel dat je op je laptop een PowerPoint-presentatie hebt gemaakt, dan kun je deze naar je OneDrive-map slepen en hem later vanaf je telefoon openen.



➔ [Download OneDrive voor Windows of Mac](#)

Voeg bestanden toe via de OneDrive-website

Je kunt daarnaast via de OneDrive-website bestanden van elke pc, tablet of telefoon toevoegen. Ga daarvoor naar [OneDrive.com](#), meld je aan en kies 'Uploaden'.



Open je bestanden vanaf je telefoon of tablet

Download OneDrive voor je apparaat om overal toegang tot je bestanden te hebben.



Maak, bewerk en deel Office-documenten

Download de apps

Gebruik de Office-apps om overal Office-documenten te maken en te bewerken.



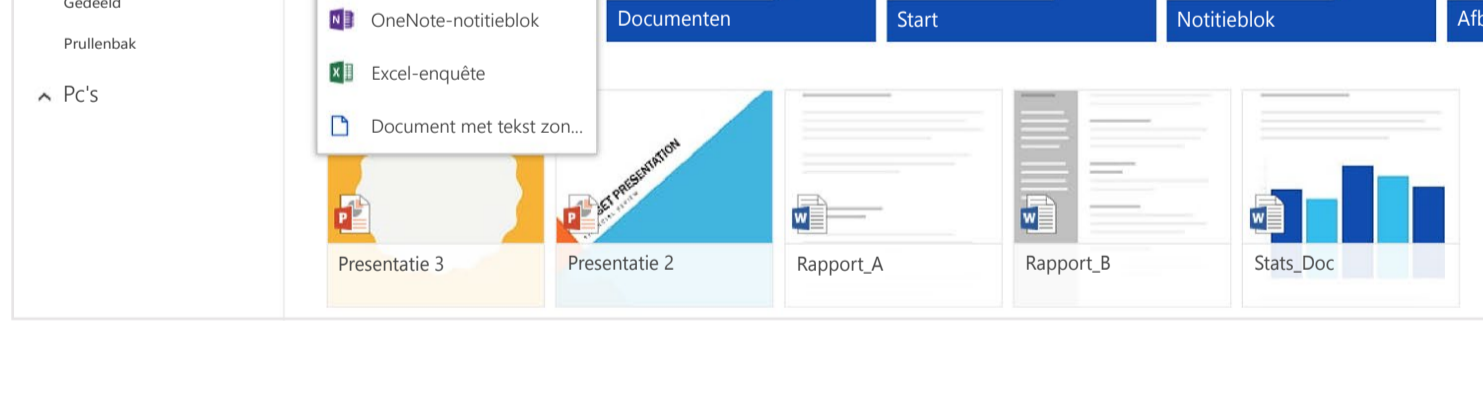
➔ Voor Android: Word | Excel | PowerPoint | OneNote

➔ Voor iOS: Word | Excel | PowerPoint | OneNote

➔ Voor Windows of Mac: Office 365

Overal documenten aanmaken

Je kunt met de mobiele OneDrive-apps of vanuit [OneDrive.com](#) gratis Word-documenten, Excel-werkmappen, PowerPoint-presentaties en OneNote-notitieblokken maken. Meld je aan en kies 'Nieuw'.



Bewerk documenten onderweg

Als je Office-documenten op OneDrive staan, kun je deze vanaf de mobiele OneDrive-apps of de OneDrive-website openen en bewerken. Stel dat iemand je vraagt een dia aan de presentatie toe te voegen, dan kan dat rechtstreeks vanaf je telefoon of vanaf een pc.

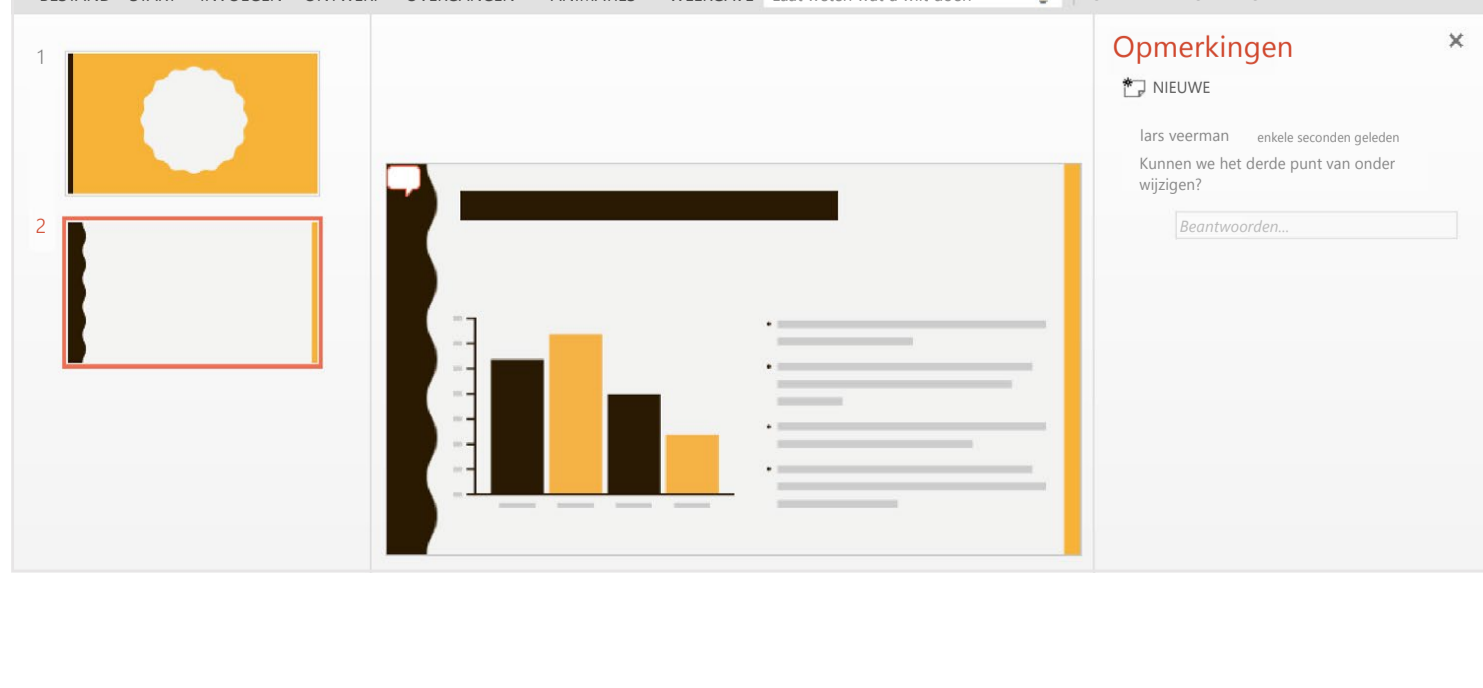


Deel en werk samen

Je kunt bestanden en zelfs hele mappen delen zonder deze als bijlage te hoeven versturen. Je kunt een link naar de PowerPoint-presentatie sturen waar je aan werkt zonder bang te hoeven zijn dat andere zaken op OneDrive voor anderen toegankelijk worden. Als je vanaf de OneDrive-website iets wilt delen, selecteer dan dat item en kies 'Delen'.



Geef als je een Office-document deelt andere toestemming om dit te bewerken, zodat je niet voortdurend per e-mail nieuwe versies hoeft rond te sturen. Iedereen kan dan zelf in de presentatie verbeteringen, afbeeldingen en grafieken invoegen. Met Office Online kun je zelfs tegelijkertijd met anderen aan de presentatie werken.



Waar vind ik meer informatie?

Kijk voor meer informatie op

➔ [OneDrive.com/about](#)